

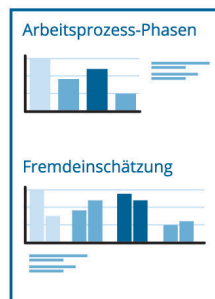
Arbeitsblatt Zielformulierung

Dieses Arbeitsblatt dient dazu, die im Auswertungsgespräch entwickelten Zielvereinbarungen für die Kompetenzentwicklung des Selbsteinschätzers festzuhalten. Das Ergebnis des Auswertungsgesprächs ist das gemeinsame Formulieren von Entwicklungszielen im Rahmen der Zielvereinbarung. Der Selbst- und der Fremdeinschätzer formulieren hierbei gemeinsam Ziele, die der Selbsteinschätzer durch Unterstützung des Fremdeinschätzers oder weiterer Personen in einem bestimmten Kontext oder Zeitraum erreichen möchte. Die Ziele sollen den Selbsteinschätzer bei seiner weiteren Kompetenzentwicklung motivieren, unterstützen und fördern. Zu einem festgelegten Zeitpunkt überprüfen der Selbst- und der Fremdeinschätzer dann, ob die Ziele erreicht wurden bzw. die verabredeten Fördermaßnahmen angemessen waren. Nachfolgend sind Kriterien und Fragen aufgeführt, die Ihnen bei der Formulierung von Entwicklungszielen Hilfestellung geben.

Übersicht

| |
|--------------------------------|
| Kurztitel |
| Verwendungszweck |
| Auftragssituation |
| Schlagwörter/Partner |
| Kompetenzen |
| 1. Selbsteinschätzung ★★★★☆ |
| 2. Selbsteinschätzung ★★★★☆ |
| Kommentare |
| Fremdeinschätzung ★★★★☆ |
| Kommentare |

Grafische Darstellung



Zielvereinbarung

Ein Kasten für die Zielvereinbarung, bestehend aus mehreren horizontalen Linien für Text und einem zentralen rechteckigen Feld für eine Zeichnung oder einen weiteren Text.

Hinweise zum Auswertungsgespräch

Ein Kasten für Hinweise zum Auswertungsgespräch, bestehend aus mehreren horizontalen Linien für Text.

Abb. 1: Materialien zur Durchführung des Auswertungsgesprächs

Die Zielvereinbarung

Halten Sie hier die gemeinsam formulierten Entwicklungsziele, Fördermethoden und Rahmenbedingungen der Zielüberprüfung fest.

Name der selbsteinschätzenden Person:

Name der fremdeinschätzenden Person/en:

.....

Titel des Checks:

Arbeitsauftrag:

Zeitpunkt der Zielvereinbarung:

Zeitpunkt der Zielüberprüfung:

Notieren Sie hier Ihre **Entwicklungsziele**:

Tipps: Leitfaden zur Durchführung des Auswertungsgesprächs

Notieren Sie hier **Methoden, Angebote und Personen**, die Sie bei der Erreichung Ihrer Ziele unterstützen sollen:

Notieren Sie hier **Kriterien**, an denen Sie zum Zeitpunkt der Zielüberprüfung feststellen wollen, ob die Ziele erreicht wurden bzw. die Fördermethoden angemessen waren: